
Manuela Hernández Sánchez

Secretaria de Dirección



Formación Académica:

Diplomada en Ciencias Empresariales por la Universidad de Extremadura. 1993.

Master de Secretariado Ejecutivo impartido por el Instituto de Secretariado Europeo. 2002.

Técnico especialista en la rama Administrativa y Comercial, Instituto de Formación Profesional de Jaraíz de la Vera. 1987

Experiencia Laboral:

En la actualidad trabajo en la sociedad GESTIÓN Y OBRAS NADIR, S.L. realizando tareas de gestión administrativa, contabilidad y presentación de impuestos.

(97 - 2004) Secretaria del Director General de la sociedad Grupo empresarial MAGENTA, S.A.

(93 - 97) Ayudante del Director Administrativo Financiero, en la promotora de viviendas Urbanizaciones y Viviendas de Extremadura, S.A. (URVIEXSA) actualmente denominada URVIPEXSA; desempeñando en una primera etapa las tareas de contabilidad y posteriormente las funciones de Secretaria del Director General.

(89 - 93) Departamento de contabilidad y apoyo en la gestión administrativa de la sociedad Urbanizaciones y Viviendas de Cáceres, S.A. (URVICASA).
